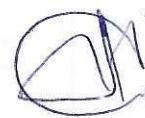


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Международный
Аэропорт Иркутск»



Скуба А.О.

**Извещение о продаже непрофильного актива
№ 7 дата 15.11.2021**

Наименование Продавца	АО «Международный Аэропорт Иркутск»
Способ и порядок проведения конкурентных торгов	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества
Наименование, основные характеристики продаваемого имущества	Имущество в составе: земельный участок категория: земли населенных пунктов вид разрешенного использования: деловое управление площадь: 1288+/-12,56 м2 кадастровый номер 38:36:000024:122 адрес: Иркутская обл., в Октябрьском районе г. Иркутска по ул. Можайского, 11 земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 38:00-6.667 (приаэродромная территория) с ограничением использования в пределах зоны. Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем сделана регистрационная запись №38-38-01/064/2011-155 от 01.04.2011
Местонахождение имущества, условия его осмотра или ознакомления с ним	Местонахождение – Иркутская область, в Октябрьском районе г. Иркутска по ул. Можайского, 11 Запись на осмотр: Иркутск, ул. Ширямова, 13, здание терминала МВЛ, 2 этаж, каб. 208/2 тел. 8-3952-266458 email fedyukovich_av@iktport.ru
Начальная стоимость имущества, в руб. определена на основании отчета независимого оценщика: ООО «Десоф-Консалтинг» - № 21-292/1 от 30.09.2021	Стоимость Земельного участка 7 409 000 (семь миллионов четырехста девять тысяч) рублей, НДС не облагается
Размер, срок и условие внесения задатка	10% от начальной цены имущества или 740 900 (семьсот сорок тысяч девятьсот) рублей, НДС не облагается. Вносится до подачи Заявки на р/с АО «Международный Аэропорт Иркутск» р/с 40702810608030003721 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве кор. счет 30101810145250000411, БИК 044525411 В платежном поручении указывается «Задаток для участия в аукционе по продаже НА Типография».
Сведения об обременениях имущества	Без обременений
Дополнительная информация об эмитенте, если предметом продажи являются ценные бумаги	-
Наименование, адрес и контактные данные Комиссии	Комиссия по проведению аукционов и конкурсов при отчуждении непрофильных активов в АО «Международный Аэропорт Иркутск» (далее по тексту Комиссия) Иркутск, ул. Ширямова, 13, здание терминала МВЛ, 2 этаж, каб. 208/2 тел. 8-3952-26-68-07 email verkhhoturtsev@iktport.ru

Адрес места приема заявок и контактные данные Секретаря Комиссии	Иркутск, ул. Ширямова, 13, здание терминала МВЛ, 2 этаж, каб. 208/2 тел. 8-3952-26-64-58 email fedyukovich_av@iktport.ru
Даты начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами	Дата и время начала: 15.11.2021 с 14:00 Дата и время окончания: 15.12.2021 до 15:00
Адрес, по которому Претенденты могут ознакомиться с документацией, необходимой для участия в продаже, в частности, с формой заявки, требованиями к Претендентам по оформлению документов, проектом договора купли-продажи, иными сведениями или направить письменный запрос о получении необходимой документации.	Иркутск, ул. Ширямова, 13, здание терминала МВЛ, 2 этаж, каб. 208/2
Дата подписания и публикации Протокола приема заявок и определения участников аукциона на сайте www.iktport.ru	16.12.2021
Дата и время проведения аукциона	17.12.2021 с 10:00
Адрес места проведения аукциона	Иркутск, ул. Ширямова, 13, здание терминала ВВЛ, 4 этаж, конференц-зал
Размер величины повышения начальной цены имущества	1% или 74 090 (семьдесят четыре тысячи девяносто) рублей
Период ожидания повышения цены	1 минута с момента подачи последнего ценового предложения
Утверждение и публикация Протокола об итогах проведения аукциона	20.12.2021

Продавец вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до их проведения. Продавец извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 5-дневный срок с даты подписания Протокола об отмене внесенных ими задатки.

Порядок проведения аукциона

1. Информационное обеспечение

1.1 С целью уведомления потенциальных Претендентов о проводимом аукционе данное Извещение может быть, опубликовано следующими способами:

- размещение на корпоративном сайте АО «Международный Аэропорт Иркутск» www.iktport.ru в разделе «Партнерам / Продажа имущества / Отчуждение непрофильных активов/ Аукционы (Конкурсы);
- публикация в печатных и электронных СМИ, в том числе в сети Интернет;
- иные способы публикации.

1.2 Секретарь Комиссии:

- обеспечивает условия для ознакомления Претендентов с документацией, необходимой для проведения Аукциона;
- требованиями по ее оформлению;
- осуществляет рассылку документации Претендентам по их письменному запросу;
- обеспечивает условия для осмотра продаваемого имущества или ознакомления с ним.

2. Прием заявок от Претендентов.

2.1 К участию в аукционе допускается Претендент, соответствующий на момент подачи Заявки следующим требованиям:

- непроведение ликвидации Претендента – юридического лица, непроведение в отношении Претендента процедур, применяемых, в делах о банкротстве, отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствует вступившее в законную силу решение суда о дисквалификации руководителя Претендента – юридического лица; о лишении права заниматься предпринимательской деятельностью – в отношении Претендента – физического лица.
- 2.2 Документы предоставляемые в составе Заявки:
- 2.2.1 Оригинал Заявки на участие по прилагаемой форме в трех экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Один Претендент имеет право подать только одну Заявку на участие в Аукционе.
- 2.2.2 Оригинал Декларации соответствия требованиям, предъявляемым к Претендентам.
- 2.2.3 Оригинал доверенности на право подачи Заявки и участия представителя Претендента в аукционе.
- 2.2.4 Копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы Задатка на расчетный счет Продавца в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.
- 2.2.5 Оригинал Соглашения на обработку персональных данных.
- 2.2.6 Опись документов в составе заявки в 2 экземплярах.
- 2.2.7 Перечень прилагаемых к Заявке дополнительных документов:
- 2.2.7.1 юридические лица:
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
 - заверенные Претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату, заверенный организацией;
 - письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал);
 - оригинал выписки ЕГРЮЛ, выданной не ранее чем за 5 рабочих дней до публикации данного Извещения.
- 2.2.7.2 физические лица:
- копия паспорта или копия иного удостоверения личности;
 - нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.2.7.3 предприниматели без образования юридического лица (далее – ПБОЮЛ):
- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации ПБОЮЛ;
 - нотариально заверенное свидетельство о постановке ПБОЮЛ на учет в налоговый орган;
 - оригинал выписки ЕГРИП, выданной не ранее чем за 5 рабочих дней до публикации данного Извещения.
- 2.3 Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом документов, перечисленных в пункте 2 настоящего извещения, и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях проекта договора о задатке, содержащегося в документации для проведения аукциона.
- 2.4 Заявка может быть подана лично представителем Претендента или быть направлена по почте.
- 2.5 При приеме Заявки Секретарь Комиссии делает запись в журнале Приема Заявок от Претендентов и на самих заявках с указанием даты и времени, и присвоения каждой заявке номера. Такая же отметка делается секретарем Комиссии на экземпляре описи документов, остающемся у Претендента.
- 2.6 До признания Претендента участником Аукциона он имеет право письменным уведомлением отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
- 2.7 По окончании срока приема Заявок, Секретарь проверяет правильность оформления представленных Претендентами заявок и документов, определяет их соответствие перечню, приведенному в Извещении, и готовит обобщенную информацию о Претендентах, для их утверждения в качестве участников аукциона членами Комиссии.
- 2.8 На следующий день после завершения приема заявок Комиссия, по существу, рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании Претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в Аукционе. Решение Комиссии оформляется Протоколом приема заявок.

- 2.9 Комиссия отказывает Претенденту в допуске к участию в Аукционе, если:
- а. заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
 - б. заявка представлена лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
 - в. представлены не все документы, предусмотренные извещением об Аукционе, либо они оформлены ненадлежащим образом;
 - г. представленные документы не подтверждают права Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - д. отсутствие поступления задатка на расчетном счете Продавца.

Указанный перечень оснований для отказа в допуске к участию в Аукционе является исчерпывающим.

2.10 В Протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок с указанием наименований (имен) Претендентов, наименования (имена) Претендентов, признанных участниками Аукциона, а также наименования (имена) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Аукционе с указанием оснований отказа.

2.11 Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания Комиссией Протокола приема заявок.

2.12 В случае отсутствия заявок Комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся. При этом члены Комиссии вправе принять решение о продлении срока приема заявок и/или объявить новый срок проведения аукциона с соблюдением требований, утвержденных настоящим Порядком.

2.13 В случае допуска к аукциону менее двух участников аукцион признается Комиссией несостоявшимся. При этом, по согласованию с генеральным директором Общества, в связи с подачей единственной заявки на участие в аукционе и при соответствии участника всем требованиям к участникам аукциона, или в связи с тем, что только один претендент признан участником аукциона, члены Комиссии вправе предложить такому участнику заключить договор купли-продажи по начальной (стартовой) цене на условиях, изложенных в документации об аукционе.

2.14 Секретарь публикует скан копию Протокола приема заявок на корпоративном сайте www.iktport.ru и/или других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.15 Претенденты, признанные участниками Аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в Аукционе, дополнительно уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения Протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, при этом дополнительно могут быть использованы иные средства связи.

2.16 В случае недопуска к Аукциону, Претенденту возвращается Заявка и прилагаемые к ней по описи документы в любой день после подписания Протокола приема заявок Претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом). Секретарь Комиссии делает на экземпляре описи документов, остающемся у Претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.

2.17 В случае если участник Аукциона (Претендент) не будет допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного участником Аукциона (Претендентом) задатка в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола приема заявок.

3. Проведение аукциона:

3.1 Аукцион проводится в следующем порядке:

3.1.1 при проведении Аукциона присутствуют все члены Комиссии Продавца;

3.1.2 во время Аукциона ведется видеозапись;

3.1.3 в день проведения Аукциона, перед его началом, все участники проходят процедуру регистрации. Участники допускаются на Аукцион только в случае, если они имеют право или документально оформленные полномочия на подписание Протокола об итогах Аукциона;

3.1.4 аукцион проводит аукционист в присутствии членов Комиссии, обеспечивающих порядок при проведении Аукциона;

3.1.5 участникам Аукциона выдаются пронумерованные карточки участника Аукциона (далее именуются – карточки);

3.1.6 аукцион проводится при наличии не менее двух участников;

3.1.7 после открытия Аукциона аукционист оглашает общую информацию - наименование имущества, его основные характеристики, начальную цену и шаг Аукциона;

3.1.8 после оглашения аукционистом начальной цены участникам Аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

3.1.9 если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников Аукциона не поднял карточку, Аукцион признается несостоявшимся;

3.1.10 после заявления участниками Аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам Аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг Аукциона, заявляется участниками Аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками Аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

3.1.11 аукционист называет номер карточки участника Аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников Аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников Аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, Аукцион завершается;

3.1.12 по завершении Аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя Аукциона. Победителем Аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

3.1.13 цена имущества, предложенная победителем Аукциона, заносится в Протокол об итогах Аукциона, составляемый в 3 (трех) экземплярах;

3.1.14 протокол об итогах Аукциона подписывается победителем Аукциона или его полномочным представителем и членами Комиссии и публикуется в течение 2 рабочих дней на корпоративном сайте www.iktport.ru;

3.1.15 при уклонении или отказе победителя Аукциона или его полномочного представителя от подписания Протокола об итогах аукциона, Аукцион признается несостоявшимся. Победитель Аукциона утрачивает право на приобретение имущества, а задаток ему не возвращается.

3.2.1 Протокол об итогах Аукциона, подписываемый в трех экземплярах, должен содержать:

- а. сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика для объектов недвижимости наименование указывается в соответствии с правоудостоверяющими документами);
- б. сведения о победителе;
- в. цену приобретения имущества, предложенную победителем;
- г. санкции, применяемые к победителю Аукциона в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи (начисление пени за каждый день просрочки подписания договора, потеря внесенного задатка);
- д. иные необходимые сведения;
- е. признание Аукциона несостоявшимся фиксируется Комиссией в Протоколе об итогах аукциона.

3.3 Задатки возвращаются участникам Аукциона, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня проведения Аукциона или даты подписания Протокола о признании Аукциона несостоявшимся.

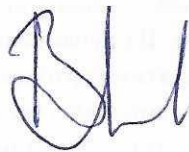
4. Подписание договора

4.1 Порядок оформления договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю:

- а. договор купли-продажи имущества между АО «Международный Аэропорт Иркутск» и победителем Аукциона, неотъемлемой частью которого является Протокол об итогах Аукциона, оформляется в срок, не позднее 20 (двадцати) дней после подписания Протокола об итогах аукциона.
- б. оплата приобретаемого на Аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи предусматривается уплата неустойки в случае уклонения или отказа победителя Аукциона от оплаты имущества.
- в. передача имущества победителю Аукциона и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.
- г. внесенный задаток не возвращается в случае:

- уклонится от подписания протокола об итогах Аукциона в порядке, установленном документацией для проведения торгов на аукционе;
- если участник Аукциона, признанный победителем Аукциона, уклонится от заключения договора в установленный документацией для проведения Аукциона срок;
- уклонится от исполнения условий заключенного договора, в том числе касающихся внесения оплаты в установленный договором срок.

Председатель Комиссии
по проведению аукционов и конкурсов
при отчуждении непрофильных активов в
АО «Международный Аэропорт Иркутск»



А.Г. Верхотурцев

РЕШЕНИЕ единственного акционера – субъекта Российской Федерации – Иркутской области в лице министерства имущественных отношений Иркутской области, являющегося владельцем 100% обыкновенных акций акционерного общества «Международный Аэропорт Иркутск»

« 09 » *ноября* 2021 год
г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47, каб. 12

№ МАИ-РА-21-11

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Порядком управления находящимися в государственной собственности Иркутской области акциями (долями участия в уставном капитале) хозяйственных обществ, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29.04.2019 № 345-пп, в соответствии с Уставом АО «Международный Аэропорт Иркутск» (далее – Общество), принимая во внимание рекомендации министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, согласованные заместителем Председателя Правительства Иркутской области Кузминым Г.Г. (служебная записка от 27.10.2021 № СЛ-61-1555/21), субъектом Российской Федерации – Иркутской областью в лице министерства имущественных отношений Иркутской области, являющимся единственным акционером Общества, в лице министра имущественных отношений Иркутской области Быргазовой Марины Александровны, действующей на основании указа Губернатора Иркутской области от 19.09.2020 № 82-угк, приняты следующие решения:

1. Одобрить Обществу продажу непрофильного актива – имущественного комплекса «Типография», в составе земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, в Октябрьском районе г. Иркутска, ул. Можайского, 11, площадью 1288+/-12,56 м² (кадастровый номер 38:36:000024:122).

2. Генеральному директору Общества Скубе А.О.:

– осуществить продажу имущественного комплекса «Типография» путем проведения торгов, установив начальную цену не ниже 7 405 000 (Семь миллионов четыреста пять тысяч) рублей 00 копеек, определенную независимым оценщиком – обществом с ограниченной ответственностью «Десоф-Консалтинг», ИНН 3808078765 (отчет об определении рыночной стоимости от 30.09.2021 № 21-292/21);

– предоставить информацию об итогах продажи в министерство имущественных отношений Иркутской области в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

Единственный акционер
АО «Международный Аэропорт Иркутск»,
субъект Российской Федерации –
Иркутская область в лице министерства
имущественных отношений Иркутской области

Министр имущественных
отношений Иркутской области



[Handwritten signature]
М.А. Быргазова